BegrijpExcel
Handelsnaam van MOJL
Kloosterweg 15
6241 GA Bunde
KvK 94794332
Btw-id NL005109154B52
info@begrijpexcel.nl · begrijpexcel.nl

Algemene voorwaarden

Versie 2026-11-21

Hieronder staan de afspraken tussen jou en BegrijpExcel. Ze gelden voor elk gebruik van begrijpexcel.nl en voor elke pas die je bij ons koopt. We hebben geprobeerd ze helder op te schrijven. Is een bepaling toch op meer dan één manier te lezen, dan geldt de lezing die voor jou het best uitpakt.

Wat de wet jou als consument aan rechten geeft, blijft altijd overeind. Deze voorwaarden doen daar niets aan af.

Artikel 1. Over ons

1.1 Achter de handelsnaam BegrijpExcel zit MOJL, met KvK-nummer 94794332 en btw-identificatienummer NL005109154B52.

1.2 Je vindt ons op Kloosterweg 15, 6241 GA Bunde. Mailen kan naar info@begrijpexcel.nl, bellen naar +31 6 1183 4942.

Artikel 2. Wat we bedoelen met

2.1 'Wij' of 'ons': BegrijpExcel, dus de onderneming uit artikel 1.

2.2 'Je' of 'jij': wie onze website bezoekt, een account bij ons heeft of een pas bij ons koopt. Meestal koop je als consument, dus niet voor je werk of je onderneming. Koop je in de uitoefening van je beroep of bedrijf, dan noemen we je zakelijke klant.

2.3 'Leeromgeving': de online Excel-cursus op begrijpexcel.nl. Daar staan de lessen van alle cursussen, met oefeningen in de oefenspreadsheet, het automatisch nakijken met uitleg en een overzicht van je voortgang. Een deel ervan is gratis (4.3); voor de rest heb je een pas nodig.

2.4 'Oefenspreadsheet': de spreadsheet in je browser waarin je de oefeningen maakt. Hij werkt zoals Excel, maar is geen Excel (artikel 13).

2.5 'Pas': een eenmalige aankoop die je toegang geeft tot alle lessen van de leeromgeving. Er zijn passen voor een vast aantal dagen, zoals de Maandpas (31 dagen) en de Jaarpas (365 dagen), en er is de pas Voor altijd, die geen einddatum heeft.

2.6 'Looptijd': de periode waarin je pas geldig is. Die begint zodra je toegang start, en die start direct na je betaling. Bij een pas voor een vast aantal dagen eindigt de looptijd als die dagen voorbij zijn. Bij de pas Voor altijd duurt de looptijd zolang BegrijpExcel bestaat.

2.7 'Dag': telkens 24 uur. Dag 1 begint zodra je toegang start, dag 2 precies 24 uur later, enzovoort.

2.8 'Bedenktijd': een periode van 14 dagen. Ben je consument, dan mag je de overeenkomst in die periode ontbinden zonder een reden te geven. Een ander woord hiervoor is herroepingsrecht.

2.9 'Herroepingsfunctie': het ontbindingsformulier op begrijpexcel.nl/ontbinden, dat je opent via de knop 'Hier de overeenkomst ontbinden'.

Artikel 3. Waar deze voorwaarden voor gelden

3.1 Elk aanbod dat we doen en elke overeenkomst over een pas valt onder deze voorwaarden. Ook de gratis delen van de website, zoals de eerste lessen, de pagina's over Excel-functies met hun voorbeelden en een gratis account, vallen eronder, voor zover de bepalingen daarop passen.

3.2 Voordat je iets koopt, kun je deze voorwaarden inzien en downloaden als pdf. Na de aankoop sturen we de pdf mee als bijlage bij je bevestigingsmail.

3.3 Op je bestelling zijn de voorwaarden van toepassing die golden toen je bestelde. Passen we ze later aan, dan heeft dat geen gevolgen voor een eerder gekochte pas.

3.4 Deze voorwaarden nemen je geen enkel recht af dat de wet je als consument geeft. Botst een bepaling met zo'n recht, dan wint het wettelijke recht.

3.5 Blijkt een bepaling ongeldig, of wordt ze vernietigd, dan houden alle andere bepalingen hun werking.

3.6 Als zakelijke klant kun je je eigen algemene voorwaarden niet op ons toepassen. Alleen een schriftelijke afspraak tussen ons kan dat veranderen.

Artikel 4. Wat je krijgt en wat je nodig hebt

4.1 BegrijpExcel is een online cursus Excel. Je leert in korte lessen en maakt de oefeningen zelf, in een spreadsheet in je browser die werkt zoals Excel. Je antwoorden worden automatisch nagekeken, en klopt er iets niet, dan krijg je uitleg. Op dit moment zijn er tien cursussen, van de basis en voorwaardelijke functies tot opzoeken, datums, dynamische matrices, sneltoetsen en praktijkopdrachten. Welke cursussen en lessen er precies zijn, zie je op begrijpexcel.nl/leren.

4.2 Zolang je pas loopt, gebruik je alle lessen van alle cursussen. Elke pas geeft toegang tot precies hetzelfde; alleen de looptijd verschilt. Komen er tijdens je looptijd nieuwe lessen bij, dan kun je die zonder meerprijs volgen. Wat er in een pas zit, lees je op de prijzenpagina (begrijpexcel.nl/prijzen) en zie je ook tijdens het afrekenen. Die omschrijving maakt deel uit van onze overeenkomst.

4.3 Zonder te betalen en zonder account kun je de eerste lessen doen en de pagina's over Excel-functies lezen, met de voorbeelden daarop. Wil je je voortgang bewaren, dan kun je een gratis account aanmaken (artikel 7).

4.4 De leeromgeving draait in je browser. Wat je nodig hebt: een apparaat met een actuele versie van een veelgebruikte browser (zoals Safari, Chrome, Firefox of Edge), plus een internetverbinding die niet steeds wegvalt. Installeren of downloaden is niet nodig, en Excel zelf heb je voor de cursus niet nodig. De lessen werken ook op een telefoon of tablet, al leer je het prettigst op een laptop of computer met toetsenbord, zeker bij de sneltoetsen.

4.5 Voor de lessen die bij een pas horen, heb je een account nodig (artikel 7). Je toegang is alleen voor jou en eindigt als de looptijd voorbij is. Een versie om te downloaden bestaat niet.

4.6 De leeromgeving en alle uitleg zijn Nederlandstalig. In de oefeningen kies je zelf of je de Nederlandse of de Engelse namen van de Excel-functies gebruikt.

Artikel 5. Passen en prijzen

5.1 Welke passen er zijn, hoe lang ze lopen en wat ze kosten: dat vind je op de prijzenpagina (begrijpexcel.nl/prijzen) en tijdens het afrekenen. Op dit moment zijn dat de Maandpas (31 dagen), de Jaarpas (365 dagen) en de pas Voor altijd.

5.2 De pas Voor altijd heeft geen einddatum. Je houdt er toegang mee zolang BegrijpExcel bestaat, ook tot de lessen die er later bijkomen.

5.3 We vermelden alle prijzen in euro’s, inclusief btw. Daarbovenop betaal je niets, ook niet voor de betaalmethode die je kiest.

5.4 Je koopt een pas één keer; het is geen abonnement. Een Maandpas of Jaarpas stopt vanzelf als de looptijd om is. Opzeggen is niet nodig, en er volgt geen automatische verlenging of afschrijving.

5.5 Staat er in ons aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving, bijvoorbeeld een prijs met een tikfout die overduidelijk te laag is, dan zijn we daar niet aan gebonden.

5.6 Passen en prijzen kunnen we wijzigen. Een pas die al van jou is, blijft daarbij zoals hij was.

5.7 Een kortingscode vul je in tijdens het afrekenen. Je ziet dan meteen wat je na korting betaalt. Een code is geldig tijdens de actieperiode, tot het maximale aantal keer inwisselen voor die code is bereikt. Uitbetalen in geld kan niet, en een pas die je al had, krijgt achteraf geen korting.

Artikel 6. Hoe je bestelt en wanneer de koop rond is

6.1 Je bestelt op begrijpexcel.nl: kies een pas en vul je e-mailadres in. Koop je voor je bedrijf, dan vul je ook de bedrijfsgegevens in. Met een vinkje geef je vervolgens aan dat je deze voorwaarden accepteert.

6.2 Elke pas start direct nadat je hebt betaald. Tijdens het afrekenen geef je daarom uitdrukkelijk aan dat je meteen wilt beginnen, door dit vakje aan te vinken: "Ik vraag uitdrukkelijk om meteen toegang. Ik begrijp dat ik bij ontbinden binnen de bedenktijd naar verhouding betaal voor de dagen waarin mijn pas al liep, en dat mijn herroepingsrecht vervalt als de dienst volledig is geleverd." Wat dat voor je bedenktijd betekent, staat in artikel 9. Vink je het niet aan, dan is bestellen niet mogelijk.

6.3 Zodra je op de knop 'Bestellen en betalen' klikt, verplicht je je tot betalen. De betaling zelf doe je bij onze betaaldienstverlener (artikel 10).

6.4 De overeenkomst is gesloten op het moment dat je betaling slaagt, en vanaf dat moment heb je toegang. Mislukt de betaling, stop je ermee of verloopt de betaaltijd, dan is er geen overeenkomst en betaal je niets.

6.5 Direct na het betalen mailen we je een bevestiging met onder andere je bestelnummer, je factuur en deze voorwaarden als pdf-bijlage. In die mail staat ook de letterlijke tekst van het startverzoek dat je aanvinkte, met datum en tijdstip, plus een toelichting op de bedenktijd en op ontbinden via de herroepingsfunctie, en een inloglink.

6.6 Zie je een fout in je bestelling of in de bevestiging? Mail ons dan zo snel als je kunt op info@begrijpexcel.nl.

6.7 Bestel je zakelijk, dan zetten we de bedrijfsgegevens uit je bestelling op de factuur. Voor de juistheid daarvan ben jij verantwoordelijk.

6.8 Is de pas door een kortingscode helemaal gratis, dan hoef je niet te betalen. In plaats daarvan klik je op 'Pas gratis activeren'. Met die klik is de overeenkomst gesloten en start je toegang. Je ontvangt dezelfde bevestigingsmail, alleen zonder factuur, want er is niets betaald. Ontbind je een gratis pas, dan eindigt je toegang en valt er niets terug te betalen.

Artikel 7. Je account

7.1 Een account krijg je op twee manieren. Koop je een pas, dan maken we automatisch een account aan bij het e-mailadres uit je bestelling. Zonder pas kun je ook een gratis account aanmaken, door een inloglink aan te vragen; zo bewaar je je voortgang en ga je op een ander apparaat verder waar je was. Een wachtwoord is er niet: inloggen doe je met een link die we speciaal voor jou naar je e-mailadres sturen.

7.2 Account en pas zijn persoonlijk. Geef je inloglinks of je toegang aan niemand anders, en laat niemand anders in je account.

7.3 Houd je e-mailadres actueel en zorg dat niemand anders in die mailbox kan. Vermoed je dat een ander in je account is geweest? Laat het ons dan meteen weten.

7.4 Je account verwijderen kan altijd: met de knop op je accountpagina, of door ons te mailen op info@begrijpexcel.nl. Je voortgang is dan weg, en een lopende pas vervalt. Zit je nog in de bedenktijd en wil je geld terug? Ontbind dan eerst (artikel 9), of schrijf er in je mail duidelijk bij dat je ook ontbindt.

7.5 Is je account 24 maanden lang niet gebruikt, dan wissen we het, met je voortgang erbij. Dertig dagen vooraf waarschuwen we je daarover per e-mail; log je daarna in, dan blijft je account gewoon bestaan. Zolang je pas loopt, zoals bij een pas Voor altijd, wissen we je account niet om deze reden. Bestelgegevens en facturen houden we bij zolang de wet dat voorschrijft; hoe lang dat is, lees je in de privacyverklaring.

Artikel 8. Gebruiksrecht en eerlijk gebruik

8.1 Alles van BegrijpExcel, van lessen, oefeningen en uitleg tot de oefenspreadsheet, software en vormgeving, is van ons of van partijen die ons een licentie gaven. Het auteursrecht en andere rechten beschermen dat.

8.2 Je pas geeft je, zolang hij loopt, een persoonlijk recht om de leeromgeving te gebruiken om zelf Excel te leren. Dat recht kun je niet overdragen. Wat je bij ons leert, mag je natuurlijk overal toepassen, ook in je werk.

8.3 Oefenen mag zo vaak je wilt. Wat niet mag: (a) je account of toegang delen met een ander of doorverkopen; (b) lessen, oefeningen of uitleg kopiëren, verzamelen, publiceren of verkopen; (c) de leeromgeving geautomatiseerd benaderen of uitlezen, met bijvoorbeeld bots, scripts of scrapers, ook niet om punten voor de ranglijst te halen; (d) beveiliging of technische beperkingen omzeilen; (e) met de leeromgeving anderen toetsen, beoordelen of selecteren; (f) storingen veroorzaken in de werking van de website. Wil je BegrijpExcel met een team of een klas gebruiken, neem dan contact met ons op over een teamlicentie.

8.4 Kies je een schuilnaam voor de ranglijst, dan zien andere deelnemers die. Kies daarom geen naam die beledigend of misleidend is, of die van iemand anders is. Zo’n schuilnaam mogen we weghalen.

8.5 Tegen misbruik kunnen we redelijke technische limieten instellen, zoals een maximum aantal verzoeken per minuut. Leer je gewoon voor jezelf, dan merk je daar niets van.

8.6 Overtreed je dit artikel, dan kunnen we je toegang een tijd blokkeren of je account opheffen. Eerst krijg je een waarschuwing, behalve als dat in redelijkheid niet van ons te verwachten is, zoals wanneer iemand op grote schaal lessen kopieert. De maatregel die we nemen, past altijd bij de ernst van het misbruik.

Artikel 9. Bedenktijd en ontbinding

9.1 Ben je consument, dan heb je 14 dagen bedenktijd. In die periode mag je de overeenkomst ontbinden zonder uit te leggen waarom. Dat heet ook herroepen.

9.2 De bedenktijd start op de dag nadat de overeenkomst is gesloten en eindigt op dag 14 om 24.00 uur. Is die laatste dag een zaterdag, een zondag of een algemeen erkende feestdag, dan schuift het einde op naar de eerste werkdag daarna.

9.3 Je hebt bij het afrekenen uitdrukkelijk gevraagd om meteen toegang. Daar volgen twee dingen uit. Eén: ontbind je, dan betaal je naar verhouding voor de dagen waarin je al toegang had (9.5). Twee: is de looptijd van je pas helemaal verstreken, dan hebben we de dienst volledig geleverd en kun je niet meer ontbinden.

9.4 Elke pas loopt langer dan de bedenktijd. Je kunt dus de volle 14 dagen gebruiken.

9.5 Het bedrag dat je bij ontbinding betaalt, rekenen we zo uit. We tellen hoeveel dagen begonnen waren toen je je ontbinding indiende of verstuurde. Dat getal delen we door de duur van je pas in dagen: 31 bij de Maandpas en 365 bij de Jaarpas. De pas Voor altijd heeft geen einddatum, en dus ook geen totale duur om door te delen. Voor deze berekening telt die pas daarom als 365 dagen, net als de Jaarpas. Zo is vooraf duidelijk wat je betaalt, en blijft het een klein deel van de prijs. De uitkomst van de deling vermenigvuldigen we met de prijs die je betaalde. Het resultaat ronden we af op hele centen, altijd in jouw voordeel. Of je in die dagen echt hebt geoefend, telt niet mee: het gaat om de dagen waarin je toegang had. Wat er van de prijs overblijft, betalen we je terug.

9.6 Drie rekenvoorbeelden. Maandpas, ontbonden op dag 2: je betaalt 2/31 van de prijs en krijgt 29/31 terug. Jaarpas, ontbonden op dag 3: je betaalt 3/365 en krijgt 362/365 terug. Pas Voor altijd, ontbonden op dag 14: je betaalt 14/365, nog geen 4 procent van de prijs, en krijgt 351/365 terug.

9.7 De snelste manier om te ontbinden is de herroepingsfunctie op begrijpexcel.nl/ontbinden. Je komt er via de knop 'Hier de overeenkomst ontbinden' op je accountpagina en in je bevestigingsmail, en via de link in de voettekst van elke pagina. Daar vul je je naam en je bestelnummer in, plus het e-mailadres waarmee je bestelde, en klik je op 'Ontbinding bevestigen'. Inloggen is niet nodig. Je krijgt direct per e-mail bericht dat je verklaring binnen is, met de inhoud ervan en de datum en tijd van indienen.

9.8 Liever niet via de website? Dan kun je het modelformulier uit artikel 20 gebruiken. Een andere ondubbelzinnige verklaring mag ook, per e-mail naar info@begrijpexcel.nl of per post naar Kloosterweg 15, 6241 GA Bunde. Ook dan bevestigen we per e-mail dat we je verklaring hebben ontvangen.

9.9 Voor de termijn telt wanneer je verklaring vertrekt: het moment van indienen op de website, of van versturen per e-mail of post. Ligt dat vóór het einde van je recht om te ontbinden, dan ben je op tijd.

9.10 Na je ontbinding eindigt je toegang tot de lessen van je pas op het moment dat je verklaring bij ons binnen is. Je account en je voortgang blijven bestaan, net als bij een gratis account. Wat je terugkrijgt, maken we zo snel mogelijk over, en in elk geval binnen 14 dagen nadat we je verklaring hebben ontvangen. Dat gaat via het betaalmiddel waarmee je betaalde, behalve als je uitdrukkelijk akkoord gaat met een ander betaalmiddel. De terugbetaling kost je niets.

9.11 De bedenktijd is een recht dat de wet aan consumenten geeft. Koop je als zakelijke klant, dan krijg je van ons dezelfde regeling.

Artikel 10. Betalen

10.1 Je betaalt de hele prijs vooraf, tijdens het afrekenen.

10.2 Voor betalingen werken we met Mollie B.V. Bij het afrekenen zie je uit welke betaalmethoden je kunt kiezen, zoals iDEAL, Bancontact, creditcard en PayPal. Voor de verwerking van je betaalgegevens is Mollie zelf verantwoordelijk (zie de privacyverklaring).

10.3 Kosten voor een betaalmethode brengen we niet in rekening.

10.4 Wordt je betaling teruggedraaid, bijvoorbeeld omdat je een creditcardbetaling laat terugboeken, dan geldt je pas als onbetaald en eindigt je toegang. Heb je teruggeboekt omdat er iets misging met je bestelling? Mail ons dan, zodat we het samen kunnen oplossen.

Artikel 11. Beschikbaarheid, updates en wijzigingen

11.1 We willen dat de leeromgeving altijd goed bereikbaar is. Toch kan hij af en toe kort uit de lucht zijn, bijvoorbeeld voor onderhoud of door een storing. We beperken onderhoud tot het minimum.

11.2 Verbeteringen en beveiligingsupdates installeren wij op de server; daarvoor hoef je zelf niets te doen. Je browser actueel houden (zie 4.4) blijft wel aan jou.

11.3 We mogen de leeromgeving veranderen, mits we daar een goede reden voor hebben, zoals betere lessen en oefeningen, nieuwe onderdelen, het oplossen van fouten, een sterkere beveiliging of veranderingen in Excel zelf. Je betaalt daar niets extra voor.

11.4 Heeft een aanpassing tijdens de looptijd meer dan geringe nadelige gevolgen voor je, dan mailen we je daar tijdig over. Je kunt de overeenkomst dan zonder kosten beëindigen binnen 30 dagen na onze mail, of na de wijziging zelf als die later plaatsvindt. Voor de periode die je pas dan nog zou lopen, krijg je het bijbehorende deel van de prijs terug.

Artikel 12. Conformiteit en wettelijke garantie

12.1 Zolang je pas loopt, moet de leeromgeving voldoen aan onze afspraken en aan wat je er redelijkerwijs van mag verwachten. De wet noemt dat conformiteit: de dienst moet beantwoorden aan de overeenkomst. Vaak heet het ook de wettelijke garantie. Je kunt je daar altijd op beroepen, naast wat in deze voorwaarden staat.

12.2 Loopt er iets mis? Mail ons op info@begrijpexcel.nl en vertel zo nauwkeurig mogelijk wat er gebeurt. Binnen een redelijke termijn zorgen we kosteloos voor een oplossing.

12.3 Krijgen we het niet of niet op tijd opgelost, of is het gebrek zo ernstig dat je ons geen tijd voor herstel hoeft te gunnen, dan kun je volgens de wet een evenredige prijsverlaging vragen of de overeenkomst beëindigen. Een klein gebrek geeft geen recht om de overeenkomst te beëindigen; om een prijsverlaging vragen kan dan wel.

12.4 Kon je door een storing bij ons één of meer dagen niet bij de lessen van je pas? Op jouw verzoek tellen we die dagen bij de looptijd van je Maandpas of Jaarpas op. Je wettelijke rechten gelden daarnaast gewoon.

12.5 Ligt een probleem aan je eigen apparaat, browser of internetverbinding, omdat die niet voldoen aan 4.4, dan zijn wij daar niet verantwoordelijk voor. Meezoeken naar een oplossing doen we wel graag.

Artikel 13. De oefenspreadsheet, je punten en geen certificaat

13.1 De oefenspreadsheet bootst na hoe Excel werkt, maar is geen Excel. We bouwen hem zo dat formules en uitkomsten werken zoals in Excel. Toch kan een bepaalde versie of instelling van Excel iets soms net anders doen dan onze oefenspreadsheet. Merk je zo’n verschil, meld het ons dan; we zoeken het uit.

13.2 We werken zorgvuldig, maar een fout in een les, oefening of uitleg blijft mogelijk. Zie je er een, meld het dan bij de les of mail ons op info@begrijpexcel.nl. Elke melding bekijken we.

13.3 Punten, je reeks oefendagen en de ranglijst van de week zijn er om het leren leuk te houden. Ze zijn geen beoordeling van je Excel-niveau, ze hebben geen waarde in geld en ze geven geen recht op iets anders.

13.4 Een officieel certificaat of diploma krijg je bij ons niet, en ook geen certificering van Microsoft.

13.5 Je voortgang en punten berekent de leeromgeving automatisch uit je oefeningen. Alleen jij ziet ze, behalve je punten van de week op de ranglijst als je daar met een schuilnaam aan meedoet. Rechtsgevolgen zijn er niet aan verbonden, en we geven ze niet door aan werkgevers of andere organisaties.

13.6 Onze lessen en uitleg zijn er om Excel te leren. Het is algemene, educatieve uitleg en geen professioneel advies, bijvoorbeeld op financieel of juridisch gebied. Voor spreadsheets die je zelf maakt of gebruikt, ook op je werk, blijf je zelf verantwoordelijk. Controleer je formules en uitkomsten dus voordat je erop vertrouwt.

Artikel 14. Los van Microsoft

14.1 BegrijpExcel is een zelfstandige cursus. Er is geen band tussen ons en Microsoft Corporation. Microsoft sponsort ons niet en heeft onze cursus niet goedgekeurd.

14.2 Microsoft en Excel zijn handelsmerken van Microsoft Corporation. We noemen die namen alleen om duidelijk te maken waar onze cursus over gaat.

14.3 De oefenspreadsheet is geen software van Microsoft. Een licentie voor Excel heb je voor de cursus niet nodig.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

15.1 Komen we een afspraak met je niet na, dan zijn we aansprakelijk zoals de wet dat regelt, met de grenzen uit dit artikel. Wat er ook gebeurt: je bedenktijd (artikel 9) en je rechten als de dienst gebreken heeft (artikel 12) blijven gelden.

15.2 Onze lessen zijn educatieve uitleg en geen advies (artikel 13). Hoe je wat je leert toepast in je eigen spreadsheets, op je werk of daarbuiten, bepaal en controleer je zelf. Daarom zijn we niet aansprakelijk voor schade door een fout in een spreadsheet die jij maakt of gebruikt, of door een beslissing die je op basis daarvan neemt.

15.3 Voor overige schade die verband houdt met je pas, is onze aansprakelijkheid beperkt tot wat die pas je heeft gekost.

15.4 De grenzen uit 15.2 en 15.3 vervallen bij opzet of bewuste roekeloosheid van onze kant, bij lichamelijk letsel of overlijden, en wanneer de wet zo’n beperking verbiedt.

15.5 Meld schade zo vroeg mogelijk. Dan kunnen we helpen de gevolgen klein te houden.

Artikel 16. Privacy

16.1 Je persoonsgegevens behandelen we zorgvuldig en volgens de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming). Wat we verwerken, met welk doel, met welke partijen dat wordt gedeeld en wat de bewaartermijnen zijn: dat staat in de privacyverklaring op begrijpexcel.nl/privacy.

16.2 Over cookies en vergelijkbare technieken gaat de cookieverklaring op begrijpexcel.nl/cookies.

16.3 Je voortgang en punten ziet alleen jij, behalve je punten van de week op de ranglijst als je zelf een schuilnaam kiest; je e-mailadres tonen we daar nooit. Werkgevers krijgen je gegevens niet van ons, en persoonsgegevens verkopen we nooit.

Artikel 17. Klachten

17.1 Ben je ontevreden over onze service, de leeromgeving of je pas? Mail je klacht dan naar info@begrijpexcel.nl. Zet je bestelnummer erbij en beschrijf zo precies als je kunt wat er misgaat. Hoe eerder je het meldt nadat je het probleem hebt gemerkt, hoe beter we het kunnen oplossen.

17.2 Je krijgt van ons een ontvangstbevestiging, en binnen 14 dagen een inhoudelijk antwoord. Lukt dat niet binnen die tijd, dan laten we je binnen de 14 dagen weten wanneer je ons antwoord kunt verwachten.

17.3 Leidt je klacht niet tot een oplossing, dan kun je met het geschil naar de bevoegde rechter (artikel 19). Een geschillencommissie is er voor ons niet: daar is BegrijpExcel niet bij aangesloten. Wat de wet je als consument verder geeft, legt de ACM uit op consument.acm.nl.

Artikel 18. Als deze voorwaarden veranderen

18.1 Deze voorwaarden kunnen we wijzigen. Een nieuwe versie publiceren we op begrijpexcel.nl/algemene-voorwaarden, met een nieuwe versiedatum.

18.2 Een pas die je eerder kocht, houdt de voorwaarden die golden toen je hem bestelde.

Artikel 19. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

19.1 Deze voorwaarden en alle overeenkomsten met ons vallen onder Nederlands recht.

19.2 Ben je consument met een woonplaats in een ander EU-land? Dan kun je je daarnaast beroepen op het dwingende recht van dat land.

19.3 Geschillen gaan naar de rechter die volgens de wet bevoegd is.

Artikel 20. Modelformulier voor ontbinding

20.1 Online ontbinden via begrijpexcel.nl/ontbinden (artikel 9) gaat het snelst. Werk je liever met een formulier? Hieronder staat het modelformulier. Ingevuld kun je het mailen of per post sturen. Het gebruik van dit formulier is niet verplicht.

20.2 Modelformulier voor herroeping

20.3 (dit formulier alleen invullen en terugzenden wanneer u de overeenkomst wilt herroepen)

20.4 Aan: BegrijpExcel (MOJL), Kloosterweg 15, 6241 GA Bunde, info@begrijpexcel.nl

20.5 Ik/Wij (*) deel/delen (*) u hierbij mede dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de levering van de volgende dienst herroep/herroepen (*): toegang tot de online Excel-cursus BegrijpExcel, Maandpas (31 dagen) / Jaarpas (365 dagen) / pas Voor altijd (*)

20.6 Besteld op: _____

20.7 Bestelnummer (staat in de bevestigingsmail): _____

20.8 Naam/Namen consument(en): _____

20.9 Adres consument(en): _____

20.10 E-mailadres (hierop bevestigen we de ontvangst): _____

20.11 Handtekening van consument(en) (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend): _____

20.12 Datum: _____

20.13 (*) Doorhalen wat niet van toepassing is.